



Jahreshauptversammlung 2025

-Protokoll-

Es versammelten sich heute, am **11.04.2025**, um **19:35 Uhr** im „Queens Café und Pub“ **Salzburger Straße 1, in 83512 Wasserburg am Inn** die in der Anwesenheitsliste eingetragenen 11 Personen, davon 10 stimmberechtigte Mitglieder und 1 nicht stimmberechtigter Gast.

Hannes Kreissl eröffnete die Versammlung und erklärte den Zweck der Zusammenkunft, der sich aus der untenstehenden Tagesordnung ergibt. Hannes Kreissl leitet die Versammlung, das Protokoll führt Anna Neugebauer. Zur Versammlung wurde fristgerecht unter Angabe der Tagesordnung eingeladen.

Tagesordnung:

- 0. Begrüßung und Eröffnung der Versammlung**
- 1. Tätigkeitsbericht des Vereins**
- 2. Projektbericht LHC**
- 3. Entlastung des Vorstands**
- 4. Förderantrag zur Abstimmung Solarprojekt mit Tumaini**
- 5. Beschluss des Haushaltsplans**
- 6. Sonstiges und Ankündigungen, Beendigung der Versammlung**

Zu 0. Begrüßung

Begrüßung der anwesenden Mitglieder und Vorstellung der Tagesordnung und Verlauf der Sitzung. Außerdem Begrüßung des Gastes.

Zu 1. Tätigkeitsbericht des Vereins 2024

- a) Rock Night, in Kalteneck: **5.721 €**

Es wurden keine Einnahmen durch den Getränkeverkauf, sondern nur Eintritt auf Spendenbasis generiert. Ein großzügiger Spender hat die eingegangenen Spenden am Ende verdoppelt.

- b) Nationenfest Wasserburg: **1.170 €** (Gewinn 50 % und Spendeneinnahmen)

Sandra Loipfinger erläutert, dass das Nationenfest 2024 sehr verregnet war, daher ergaben sich leider sehr geringe Gewinne im Vergleich zum letzten Jahr.

- c) Nachtflohmarkt Wasserburg **514 €**

Anna Neugebauer und Sandra Loipfinger waren auf dem Nachtflohmarkt Wasserburg mit einem Stand vertreten. Schöne Gelegenheit GIF zu präsentieren und viele Spender.

d) Spendensiegel ITZ und Deutscher Spendenrat

Hannes Kreissl erläutert, dass alle Siegel wieder erneuert wurden. Der Aufwand bei Spendensiegel ITZ ist relativ gering, im Gegensatz zum Deutschen Spendenrat. Hier ist der Aufwand für die Vorstandschaft, Kassenwart und Kassenprüfer verhältnismäßig hoch. Der Nutzen ist es ebenso.

e) Teilnahme an Vivisol-Kongress mit Videobotschaft

Hannes hat nach 1.000 € Spende 2023 bei einem Kongress von Vivisol teilgenommen und GIF vorgestellt.

f) Haftpflicht-Versicherung **(110,94 € jährlich)**

Im Jahr 2024 wurde eine neue Vereins Haftpflicht Versicherung bei der Sparkasse abgeschlossen. Darin eingeschlossen ist jährlich auch eine Veranstaltung wie die Rock-Night. Diese versichert nicht nur die Veranstaltung bei der GIF als Veranstalter auftritt, sondern auch jegliche Mitglieder:Innen, die bei den Veranstaltungen mithelfen.

g) Mitgliederentwicklung, Stand 12.2024: **132 Mitglieder:Innen (5 Austritte / 5 Eintritte)**

Bei der Jahreshauptversammlung 2024 wurden fünf säumige Mitglieder ausgeschlossen. Anna erläutert, dass diese Mitglieder wie besprochen per Post kontaktiert wurden, es gab jedoch leider keine Rückmeldung. Daher wurden die Mitglieder wie besprochen innerhalb einer angemessenen Frist ausgeschlossen. Neuzugänge ergeben sich in der Regel bei Events.

Zu 2. Projektbericht Lothar Health Centre

1) Rückblick Beschluss zu den Förderzielen aus der JHV 2024: (gekürzt)

- a) Die Registrierung des Lothar Health Centres (LHC) beim National Health Insurance Funds.
- b) Der Abschluss des Ausbaus der Stromversorgung.
- c) Auftrag an Vorstand: Umsetzung der Empfehlung des AK LHD zur bestmöglichen Unterstützung beim Registrierungsprozess (Erforderliche Investitionen in Ausstattung und Infrastruktur, Nötigenfalls Personal zeitlich begrenzt finanzieren)

2) Förderbeitrag nach Projektantrag „Reopening“ und Gespräch mit **Umlaufbeschluss** ohne Einwände über **11.809,99 € im Juli 2024** für

- a) Renovierungsarbeiten, Möbel ca. 20% (bestätigt)
- b) Verwaltungskosten Registrierung ca. 1,5% (bestätigt)
- c) Gehaltskosten (April – Juni 2024) ca. 4,5% (bestätigt)
→ Bedeutet rückwirkende Gehaltszahlungen, das wurde so mit Jovan besprochen.
- d) „Staff deposit“ ca. 9% (bestätigt)
→ Ein Rückhalt zur Bezahlung der Gehälter. Hannes berichtet hier etwas ausführlicher über die Buchführung zur Nachvollziehbarkeit der Gehaltszahlungen.
- h) Med. Ausstattung ca. 65% **(ausstehend)**
→ Ausgabe noch ausstehend, Mittel sollen kurz vor Eröffnung beschafft werden.

3) Erfolge und Infos in 2024:

- a) Fertigstellung Abwassersystem Theatre und Laundry:

Die beiden letzten Gebäude wurden an die neu gebauten Sickergruben angeschlossen. Diese Maßnahme wurde von der Regierung gefordert.

b) Gutes Konzept zur Gehaltszahlung und Überprüfung durch GIF:

Jovan schickt nach allen 3 Monaten einen Beleg zur Bezahlung der Gehälter. Damit ist es für die GIF nachvollziehbar wie und ob die Gehälter ausbezahlt werden.

c) Fortschritte im Registrierungsprozess und Einholen von Expertise:

Jovan hat Experten involviert und auch dadurch sind im Zusammenhang des Registrierungsprozess Fortschritte zu verzeichnen.

d) Beginn und Ausbau des Physiotherapie-Angebots:

Jovan bildet sich diesbezüglich weiter und das Angebot konnte dahingehend erweitert werden. Das Angebot wird gut angenommen.

e) Traktor:

Einnahmen ca. 7.700.000, die laufenden Kosten belaufen sich auch etwa in diesem Rahmen. Die etwas ernüchternden Einnahmen, lassen sich laut LHD hauptsächlich auf die schlechten Wetterverhältnisse im letzten Jahr zurückführen.

4) Treffen Arbeitskreis LHD:

Hannes berichtet von Regelmäßigen Treffen des AK LHD (Aktiv hier vor allem Hannes, Marc, Marcel, Malin und andere unregelmäßiger Aktive Mitglieder) In den Treffen werden regelmäßig aktuelle Fortschritte, die Situation und Herausforderungen diskutiert. Meist finden zuvor Telefonate mit Jovan statt. Ein ausführlicher Beschlussvorschlag des AK führte zur Bewilligung der unter TOP 2 (2) aufgeführten Punkte durch den Vorstand von GIF.

5) Aktueller Stand, Ausblick und aktuelle Herausforderungen am LHC:

- a) Alle Gehälter wurden gezahlt
- b) Das Konto des LHC wurde geschlossen: Zur wieder Öffnung ist eine TIN-Nummer erforderlich.

Hannes erläutert, um die TIN Nummer zu bekommen, die die Sperrung aufheben soll muss das Gelände der LHC vermessen werden, da aktuell die LHD nicht im Grundbuch steht. Außerdem muss die Grundsteuer bezahlt werden. Hannes bzw. der Arbeitskreis haben bereits schon vor längerem darauf hingewiesen, dass das Land vermessen werden soll.

- c) Materialbeschaffung läuft nach Plan: Lieferung bis zur Wiedereröffnung
- d) Sauberkeit im LHC: Besuch Januar 2025 durch Beat (GIF Schweiz) und März 2025 durch Malin

Hannes erklärt, dass Beat angemahnt hat, dass das LHC in keinem guten Zustand ist (Spinnweben etc.). Malin relativiert das, sie hat einige Zeit in Tansania gelebt und betrachtet die Sauberkeit damit mit den Augen einer „Einheimischen“. Malin empfindet es für tansanische Verhältnisse sehr sauber und gut gepflegt. Hannes sieht daher aktuell keinen Handlungsbedarf.

- e) USAID und DEZA: Zum USAID hat Hannes Jovan um seine Meinung gebeten (Programm das Trump und Musk gestoppt haben). Jovan findet es nicht schlecht, dass der Geldfluss gestoppt wurde, da viele der in dem Zusammenhang stehenden Projekte korrupt seien.

Frage von Wiltrud Weber, ob das LHC mit USAID zusammengearbeitet hat? Hannes erklärt, nur punktuell und vor allem durch Programme die auch in Verbindung mit der Regierung stehen.

DEZA – Gesprächsprotokoll Hannes und Jovan (im Anhang)

- f) Betrieb März 2025: neun stationäre Orthopädie-Patienten und Patienten die Physiotherapie Behandlungen bekommen haben, daraus wurden ca. 1000 € eingespielt.
- g) Betriebsstart: Plan erste Jahreshälfte vs. Konto geschlossen
Geplanter Start 1. Jahreshälfte, im April sollte eigentlich das Personal vollständig sein. Durch Sperrung des Kontos stagniert es aktuell, da damit auch die Gehälter nicht gezahlt werden können.

Frage von Lena Schwarz, was fehlt noch zur Registrierung? Hannes bestätigt, dass aktuell nur noch wenig Personal fehlt.

Zu 3. Kassenbericht, Entlastung des Vorstands: Vorstellung durch Marion Posch.

1) Großpenden

- a) BTO Vermögensverwaltungs-GmbH & Co.KG: **3.000 €** (Rock Night)
- b) Eduard Bay Stiftung **1.000 €**

Axel Hutter fragt ab wann eine Spende, als Großspende gilt? Hannes sagt ab ca. 5 % der jährlichen Einkünfte.

2) Sonstige Kosten

- a) Spendenrat **200 €**
- b) Goneo (Mail/Website) **34,56 €**
- c) Sparkassenkarte **9,00 €**
- d) Hetzner (Cloud) **40,52 €**
- e) Vesicherung **ca. 110 €**

	KONTOSTAND 01.01.2024	+ 27.974,39 €
	Mitgliedsbeiträge 2024	+ 584,00 €
	Mitgliedsbeiträge 2023	+ 922,00 €
	Spende Rocknight	+ 2.721,45 €
	Spende Nationenfest	+ 458,80 €
	Spende Nachtflohmarkt	+ 514,32 €
	Spenden	+ 9.837,13 €
	Einnahmen Nationenfest	+ 5.561,86 €
	Förderbeiträge	+ 240,00 €
Σ	Einnahmen	+ 20.839,56 €
	Unterstützung LHC	- 11.809,99 €
	Kosten Nationenfest	- 4.805,25 €
	Kosten Rocknight	- 896,19 €
	Kosten	- 284,08 €
Σ	Ausgaben	- 17.840,44 €
	KONTOSTAND 31.12.2024	+ 30.973,44 €

Marion erläutert, dass Sie einen Fehler bei dem Einzug der Mitgliedsbeiträge gemacht hat und der Einzug der Mitgliedbeiträge 2024 versäumt wurde. Dieser wird nun 2025 nachgeholt.

Kassenprüfung: Vorstellung durch Marius Kreissl.

Marius erklärt sein Vorgehen der Kassenprüfung.

Das Anfangssaldo i. H. v. + 27.974,39 € und Endsaldo i. H. v. + 30.973,44 € stimmen in Buchhaltung und Kontobelegen überein. Bei der Prüfung der Einnahmen und Ausgaben gab es keine Auffälligkeiten.

Der Vorstand hat seine Aufgaben im Jahr 2024 ordnungsgemäß erfüllt. Marius weist auf die Besonderheit hin, dass die Mitgliedsbeiträge 2024 verspätet eingezogen wurden. Mit der Kassenwartin Marion Posch wurden folgende zwei Maßnahmen besprochen um die Nachvollziehbarkeit bei der Kassenprüfung 2025 zu gewährleisten:

- Für das Berichtsjahr 2025 wird in der Buchführung eine Systematik angelegt, welche die Herkunft der Mitgliedsbeiträge und deren Status eindeutig darstellt. (Zuständig: Kassenwartin)
- Im Rahmen der Kassenprüfung für das Berichtsjahr 2025 sichten Kassenwartin und -prüfer die im Jahr 2024 eingezogenen Mitgliedsbeiträge der Jahre 2024 und 2025 gemeinsam (Zuständig: Kassenwartin / Kassenprüfer)

Der Fehler wurde durch Marion gemeldet, dadurch war es für Marius eindeutig warum einige Mitgliedsbeiträge 2024 fehlten.

Grundsätzlich sind Zahlungseingänge oft schwer nachvollziehbar, da Zahlungseingänge bei Bareinzahlung nicht benannt werden können. Aber durch Nachrichten in der Signalgruppe „GIF – Vorstand und Finanzen“ ist es für Kassenprüfung dennoch nachvollziehbar. Marius berichtet, dass auch Abbuchungen bzw. Belege manchmal schwer nachvollziehbar sind. Er nennt als Beispiel die Abbuchung durch Hetzner (Cloud-Server) 3,50 € im Monat. Jede Abbuchung ist mit einem Kontoauszug belegbar, nur vereinzelt fehlen Rechnungen, insgesamt sind die Vorgänge für Marius plausibel. Als neue Maßnahme zur Optimierung der Buchführung soll jede Rechnung abgelegt werden, damit ist es für die Prüfung (Kassenprüfer und Finanzamt) eindeutig nachvollziehbar.

Der Vorstand und die Kassenverwaltung haben die anvertrauten Mittel im Jahr 2024 ordnungsgemäß verwaltet. Der Kassenprüfer empfiehlt die Entlastung des Vorstands und der Kassenführerin.

Hat der Vorstand seine Aufgaben im Jahr 2024 ordnungsgemäß erfüllt? Haben Vorstand und Kassenverwaltung die anvertrauten Mittel im Jahr 2024 ordnungsgemäß verwaltet, insbesondere im Hinblick auf die Projektförderung? Die Abstimmung zur Entlastung erfolgte durch Handzeichen.

- Dafür: 10 Stimmen
- Dagegen: 0 Stimmen
- Enthaltungen: 0 Stimmen

➔ Die Entlastung des Vorstands wurde angenommen.

3) Frage ans Plenum: Engere Kontrolle der Mittelverwendung ab 2025 als Qualitätssteigerung und Unterstützung für den Kassenprüfer?

Marius beschreibt, dass die Belege aus Tansania teilweise nicht vollständig nachvollziehbar sind, da einfach nicht immer Belege ausgestellt werden. Damit ist die Prüfung der Kasse und die Nachvollziehbarkeit der richtigen Verwendung der Spenden nicht immer und eindeutig zu prüfen.

Hannes erklärt, dass im Arbeitskreis LHD bzgl. der Buchführung von Jovan bereits diskutiert wurde, da hier noch Unterstützungsbedarf besteht.

Frage durch Alfred Brendler wie wir die Umrechnung durchführen. Hannes erklärt, dass die Umrechnung vor der Überweisung erfolgt und dadurch nachvollziehbar ist wie viel TSH ankommen, Rechnungen werden in THS beglichen. Bei ggf. auftretenden Abweichungen durch Preisschwankungen in der Zeit zwischen Beantragung und Einsetzen der Fördermittel werden diese durch die LHD selbst ausgeglichen. Alfred erläutert außerdem seine Erfahrung im Vereinswesen hinsichtlich Kassenprüfung durch das Finanzamt.

Das Plenum diskutiert mögliche Belegführung in Tansania, die für Jovan einfach umsetzbar ist (z.B. Quittungsblock). Außerdem ist sich das Plenum einig, dass Jovan in der Bringschuld ist.

Der Vorstand soll sich informieren wie mit Belegen aus dem Ausland bei anderen Vereinen umgegangen wird und wie das von Seiten des Finanzamtes gefordert wird. Zum Beispiel durch Nachfragen beim Steuerberater.

Vorschlag:

Marius prüft einmal im Quartal die vorliegenden Belege. Dafür müssen ohne Aufforderung die Belege durch Jovan vorgelegt werden.

Hannes wird mit Jovan einen Vorgang besprechen wie es für ihn umsetzbar ist.

In der nächsten Jahreshauptversammlung wird über diese Vorgehensweise berichtet.

Zu 4. Förderantrag zur Abstimmung Solarprojekt mit Tumaini

Tumaini arbeitet für die Nicht-Regierungs-Organisation (NGO) „Tansania Empowerment For People With Disabilities And Gender Health Organisation“ TEPGHDO. Er ist Lehrer für Gehörlose Kinder. Hannes beschreibt ihn als sehr zuverlässigen und gebildeten Mensch, welcher auch weiß wie die Strukturen und Anforderungen in Deutschland im Hinblick auf gemeinnützige Vereine sind. GIF hat bereits das Projekt Audiologiegebäude mit ihm umgesetzt. Dieses Projekt war erfolgreich und der Ablauf transparent und nachvollziehbar dokumentiert. Außerdem steht Tuamini Jovan und dem LHC kontinuierlich mit Rat und Tat zur Seite.

Hannes hat auf Grund des Geldüberschusses von GIF Kontakt mit Tuamini aufgenommen und ihn gefragt, ob er bei einem Projekt Unterstützungsbedarf hat. Daraufhin ist die Idee des Solarprojekts entstanden.

Hannes erläutert das Projekt (siehe Handout in der Anlage).

Umgerechnete Kosten für GIF: **ca. 3.000 €** Gesamtkosten zzgl. Transaktionsgebühren

Vorteile für GIF:

- Vertrauensvoller Projektpartner der GIF und LHD vielschichtig unterstützt
- Sinnvolles Projekt zur Verbesserung des Zugangs zu Bildung
- Einfache Umsetzbarkeit, abgeschlossenes Projekt, einfaches Monitoring

Lena fragt, wie es mit Haltbarkeit dieser Paneele steht und wie hoch die Wartungskosten sind? Hannes erläutert dazu, dass Wartungskosten nicht zu erwarten sind. Die Paneele sind sehr langlebig, problematisch könnten, wenn dann die Speicher werden. Geplant ist die Nutzung von LKW Batterien (Blei Akkus). Alfred empfiehlt die Verwendung von Lithium Batterien. Er hat in Kenia bereits Erfahrung mit Solaranlagen gemacht. Er erläutert, dass Blei Akkus eine veraltete Technologie sind. Er verweist auf Solar 21 und Solar 23, Firmen die in Afrika Solarmodule errichten. Außerdem bietet er an, das vorliegende Angebot genauer zu prüfen.

Zu 5. Beschluss des Haushaltsplans

1. Förderantrag Solarprojekt Tuamini:

Wer ist dafür dieses Projekt zu unterstützen? Hannes wird Projektbetreuer und Tumaini Projektansprechpartner. Zustimmung zum Projekt, unter der Bedingung, dass Lithium Akkus verbaut werden. Mit einer Abweichung bis zu einer Gesamtsumme von 4.000 €: Die Abstimmung erfolgte durch Handzeichen.

- Dafür: 10 Stimmen
- Dagegen: 0 Stimmen
- Enthaltungen: 0 Stimmen

➔ Die Entlastung des Vorstands wurde angenommen.

2. Projekte Lothar Health Centre:

- a. Gehaltsfortzahlung mit Vollzahlung für 3 Monate dann Schrittweise Reduktion
- b. Unterstützung bei Kosten 4,5 Mio. TSD, ca. 2.000 € für Vermessung (ggf. über Umweg TEPDGHO oder Direktzahlung an Leistungserbringer)

Hannes schlägt vor, Rechnungen von Vermessern zu begleichen. Der Zahlungsweg ist noch zu diskutieren.

- c. Ggf. kleinere Investitionen falls dringend nötig für Eröffnung und Erhalt des Betriebs nach Eröffnung nach Beschlussfassung durch den AK LHD (Umlaufbeschluss wie 07.2024) und Absegnung durch Vorstand.

Abstimmung über den präsentierten Haushaltsplan zum LHC: Die Abstimmung erfolgte durch Handzeichen.

- Dafür: 10 Stimmen
- Dagegen: 0 Stimmen
- Enthaltungen: 0 Stimmen

➔ Der Beschlussvorschlag wurde einstimmig angenommen.

Abstimmung über die bestehenden Verwaltungsaufgaben Aufwendung wie die letzten Jahre Freiheit über kleine zusätzliche Ausgaben (bspw. Getränke): Die Abstimmung erfolgte durch Handzeichen.

- Dafür: 10 Stimmen
- Dagegen: 0 Stimmen
- Enthaltungen: 0 Stimmen

➔ Der Beschlussvorschlag wurde einstimmig angenommen.

Zu 6. Sonstiges und Ankündigungen, Abschluss

- 1) Hannes fragt ins Plenum, ob sich jemand für die Betreuung und das Aktualisierung der Website-Inhalte findet. Hannes erläutert, dass Eva Rottenwalter die Infos hoch lädt. Sandra bietet sich an sich um einen Verantwortlichen zu kümmern.
- 2) Hannes fragt ebenso in die Runde, ob sich jemand intensiver um Social Media kümmern möchte.
- 3) In diesem Jahr wurde die Jahreshauptversammlung ohne PowerPoint Präsentation, stattdessen mit einigen wenigen Handouts abgehalten. Hannes fragt ins Plenum, ob sich diese Versammlungsform bewährt hat oder ob es hierzu Anregungen gibt. Es wurde mehrheitlich geäußert, dass diese Form sehr ansprechend und konstruktiv ist und beibehalten werden soll, wenn die Versammlung in ähnlich kleinem Rahmen stattfindet.
- 4) Ankündigungen:
 - a) Nationenfest 28.06.2025
 - b) Termin und Veranstaltungsort Rock Night folgt – Mitte Oktober 2025 oder Januar 2026 (genauere Abstimmung mit Vorstandschaft, Eventteam und Just Duty Free folgt)

Die Versammlung wurde gegen 22.15 Uhr geschlossen.
Wasserburg, 11.04.2025

Versammlungsleitung


Protokollführung